

Pozita	Zyrtar për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun
Nr. i referencës	IKAF-08
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për administrate dhe financa
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitave	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtarit për Kordinim dhe Marrëdhënie me Publikun:

- a) Raportim, Komunikim dhe Shërbimet për Anëtarë
- b) Shkëmbimin e brendshëm të informacionit midis të gjitha departamenteve të zyrës ekzekutive
- c) Administrate, monitorim i seminareve;
- d) Marketing/ publikime në ueb dhe rrjete sociale

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Zyrtar për Kordinim dhe Marrëdhënie me Publikun** , kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Të ketë të përfunduar ose të jetë në përfundim të studimeve në fushat relevante.
 - b) Të ketë së paku një (1) vit eksperiencë në ndonjë institucion akademik (e preferueshme)
 - c) Njohuri të theksuar të gjuhës angleze
 - d) Aftësi shumë të mira komunikuese dhe koordinuese