

Instituti KAF, në kuadër të zgjerimit të vazhdueshëm është në kërkim të personave të gatshëm për të kontribuar në implementimin e ideve dhe projekteve të Institutit. Në përputhje me Statutin, Rregulloren për Marrëdhënie Pune të Institutit KAF, si dhe Ligjit të Punës të Republikës së Kosovës nr. 03-L-212 shpall:

KONKURS

Për plotësimin e stafit të rregullt profesional dhe administrative për periudhën 2017/2018 në këto pozita:

I. Për bashkëpunëtor profesional sipas angazhimit (honorar):

1. [Ligjërues sipas angazhimit \(4 pozita\);](#)
2. [Asistent i ligjëruesit \(4 pozita\);](#)
3. [Hartues të testeve sipas angazhimit \(5 pozita\);](#)
4. [Vlerësues të testeve sipas angazhimit \(5 pozita\);](#)

II. Për staf të rregullt:

5. [Ligjërues i rregullt \(1 pozitë - me orar të plotë\);](#)
6. [Zyrtar i sigurimit të cilësisë dhe projekteve \(1 pozitë - me orar të plotë\);](#)
7. [Zyrtarë për Standarde Profesionale të Kontabilitetit dhe Auditimit \(1 pozitë - me orar të plotë\)](#)
8. [Zyrtar për kordinim dhe marrëdhënie me publikun \(1 pozitë - me orar të plotë\)](#)
9. [Zyrtar për shërbime me studentë \(1 pozitë - me orar të plotë\)](#)
10. [Zyrtari i IT \(1 pozitë - me orar të plotë\)](#)

III. Për staf gjysmë orari;

11. [Punëtor teknik/Pastrues \(1 pozitë – me gjysmë orari\)](#)

Si të aplikoni!

Së pari duhet plotësohet forma online e aplikimit: [APLIKO ONLINE](#), ku duhet ngarkoni dokumentacionin sipas udhëzimeve në vijim:

Për të kompletuar aplikimin në pozitat 1,2,3,4 dhe 5, ju duhet të bashkëngjitni:

- Formularin e plotësuar ([link ku mundet te shkarkohet](#))
- CV
- Letër Motivuese

Për të kompletuar aplikimin në pozitat 6, 7, 8, 9, 10 dhe 11, ju duhet të bashkëngjitni:

- CV
- Letër Motivuese

Format tjera të aplikimit, dokumentacioni i pakompletuar dhe i dorëzuar pas afatit nuk do të merret në shqyrtim.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjete) ditë nga dita e publikimit në ueb sajtin e Institutit KAF <http://ikaf.org/konkurse-ikaf>, respektivisht nga data 07.03.2017 deri me datën 22.03.2017.

Procedurat e mëtejme do të bëhen të njohura pas mbylljes së afatit për aplikim.

Sqarim: Për çdo paqartësi ju, mundë të na kontaktoni përmes e-mailit: ikafinfo@gmail.com.

Pozita	Ligjërues
Nr. i referencës	IKAF-01
Lloji i Kontratës	Kontratë shërbimi
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti	Departamenti për Zhvillim Profesional
Forma e angazhimit	Honorar
Nr. i pozitive	4
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas planprogramit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global, me literaturë të përshtatshme praktike të cilën ligjëruesit duhet ta sjellin dhe prezantojnë para kandidatëve duke dëshmuar shkathtësi dhe aftësi profesionale për transmetimin e dijes dhe shtjellimin me kujdes të rasteve studimore.

Ligjëruesi në Institutin KAF ka për detyrë të trajnon teorikisht dhe praktikisht situatat e reja të kontabilitetit dhe auditimit në Kosovë, duke futur frymën e standarteve në harmonizim me rregullat në vendin tone dhe me ato të Bashkimit Europian.

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Ligjërues**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve dhe aktiviteteve profesionale;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë eksperiencë në ligjërime
 - d) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - e) Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - f) Aftësi për udhëheqje akademike/profesionale;
 - g) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA ose Standardet Profesionale të Auditimit të Brendshëm.

Pozita	Asistent i Ligjëruesit
Nr. i referencës	IKAF-02
Lloji i Kontratës	Kontratë shërbimi
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti	Departamenti për Zhvillim Profesional
Forma e angazhimit	Honorar
Nr. i pozitave	4
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global, me literaturë të përshtatshme praktike të cilën ligjëruesit duhet ta sjellin dhe prezantojnë para kandidatëve duke dëshmuar shkathtësi dhe aftësi profesionale për transmetimin e dijes dhe shtjellimin me kujdes të rasteve studimore.

Asistent Ligjërues në Institutin KAF ka për detyrë të trajnon teorikisht dhe praktikisht situatat e reja të kontabilitetit dhe auditimit në Kosovë, duke futur frymën e standarteve në harmonizim me rregullat në vendin tone dhe me ato të Bashkimit Evropian.

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Asistent Ligjërues**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve dhe aktiviteteve profesionale;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë eksperiencë në ligjërime
 - d) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - e) Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - f) Aftësi për udhëheqje akademike/profesionale;
 - g) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA ose Standardet Profesionale të Auditimit të Brendshëm.

Pozita	Hartues i Testeve
Nr. i referencës	IKAF-03
Lloji i Kontratës	Kontratë shërbimi
Raporton	KMT
Departamenti/Komisioni	KMT
Forma e angazhimit	Honorar
Nr. i pozitave	5
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Hartuesi i Testeve do të jetë i angazhuar në përpilimin e testeve, duke shfrytëzuar format e shkruara dhe standarde për përdorim në Institut. Pas formulimit të testeve, hartuesit do jenë të obliguar që të bëjnë rishikimin e tyre me qëllim që të vlerësohet nëse testi përmban paqartësi, supozime të papërcaktuara, ose të dhëna jo të plota. Pjesë e këtij procesi është edhe caktimi i poenave për pyetjet në bazë të ndërlikueshmërisë (kompleksitetit) dhe kohëzgjatjes që kërkohet për t’iu përgjigjur pyetjes, si dhe në bazë të rëndësisë relative të temës në programin studimor.

Kushtet e nevojshme:

Për titullin Hartues, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve dhe aktiviteteve profesionale;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë eksperiencë apo shkathtësi në hartimin e testeve;
 - d) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - e) Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - f) Aftësi për udhëheqje akademike/profesionale;
 - g) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA ose Standardet Profesionale të Auditimit të Brendshëm.

Pozita	Vlerësues i Testeve
Nr. i referencës	IKAF-04
Lloji i Kontratës	Kontratë shërbimi
Raporton	KMT
Departamenti/Komisioni	KMT
Forma e angazhimit	Honorar
Nr. i pozitave	5
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Vlerësuesi i Testeve bën:

- ✓ Pranimin i testeve pas përfundimit të testimit;
- ✓ Vlerësimin e testeve brenda afatit të caktuar;
- ✓ Përgatitë listën për shpallje të rezultateve të testimit;

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Vlerësues**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve dhe aktiviteteve profesionale;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë eksperiencë apo shkathtësi në vlerësimin e testeve;
 - d) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - e) Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - f) Aftësi për udhëheqje akademike/profesionale;
 - g) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA ose Standardet Profesionale të Auditimit të Brendshëm.

Pozita	Ligjërues
Nr. i referencës	IKAF-05
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti	Departamenti për Zhvillim Profesional
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitive	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global, me literaturë të përshtatshme praktike të cilën ligjëruesit duhet ta sjellin dhe prezantojnë para kandidatëve duke dëshmuar shkathhtësi dhe aftësi profesionale për transmetimin e dijes dhe shtjellimin me kujdes të rasteve studimore.

Ligjëruesi në Institutin KAF ka për detyrë të trajnon teorikisht dhe praktikisht situatat e reja të kontabilitetit dhe auditimit në Kosovë, duke futur frymën e standarteve në harmonizim me rregullat në vendin tone dhe me ato të Bashkimit Evropian.

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Ligjërues**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve dhe aktiviteteve profesionale;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë eksperiencë në ligjërime
 - d) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - e) Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - f) Aftësi për udhëheqje akademike/profesionale;
 - g) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA ose Standardet Profesionale të Auditimit të Brendshëm.

Pozita	Zyrtar i sigurimit të cilësisë dhe menaxhimit të projekteve
Nr. i referencës	IKAF-06
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për zhvillim Profesional
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitave	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtarit të sigurimit të cilësisë dhe menaxhimit të projekteve:

- Promovimi i arritjeve cilësisore dhe përmirësimi i performancës në Institut.
- Zhvillimi, implementimi, komunikimi dhe mirembajtja e nje plani cilësisor ne menyre te tille qe te sjellë sistemet kualitative në përputhje me kërkesat e sistemit cilesor.
- Puna me stafin për të themeluar kërkesat cilesore nga burimi jashtëm.
- Sigurimin e pajtueshmërisë me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë.
- Sigurimi i te kuptuarit sic duhet i procedurave, kryerja, zbatimi dhe vleresimi i tyre.
- Mbikëqyrja e stafit teknik në kryerjen e punës.
- Perpilimi teknik dhe menaxhimi i raporteve.
- Organizimi i nje stafi qe vjen nga disiplina të ndryshme dhe menaxhimi i grupit drejt planit, formulimi dhe renia dakord e procedurave cilesore gjithëpërfshirëse.
- Perdorimi i aftesise bindese drejt nje stafi ngurrues për të ndryshuar mënyrën e tyre të punës dhe për t'u përfshire ne metodat cilësore.
- Formulimi dhe menaxhimi i zhvillimit dhe zbatimit te qëllimeve, objektivave, politikave, procedurave dhe sistemeve që lidhen me Institutin.
- Ngritja dhe organizimi i objektivave konform rregullores dhe garantimi i realizimit te tyre.
- Përgatitja e dokumenteve të qarta shpjeguese të tilla si linja udhëzuese.
- Monitorimi i performancës duke mbledhur të dhëna qe lidhen me krijimin e raporteve statistikore.
- Identifikimi lidhur me cilesine e trajnimit, me nevojat e trajnimit si dhe dhënien e trajnimeve.
- Identifikimi i nevojave për zhvillimin e projekteve brenda fushëveprimit të Institutit.

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Zyrtarë i Sigurimit të cilësisë dhe menaxhimin e projekteve**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve apo hulumtimeve;
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë së paku tre (3) vite eksperiencë në evoluimin dhe menaxhimin e projekteve;
 - d) Gjuha angleze obligative;
 - e) Përvojë të dëshmuar në sigurimin e cilësisë në ndonjë Institucion Arsimore e preferueshme;

Pozita	Zyrtar për standarde profesionale
Nr. i referencës	IKAF-07
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për zhvillim Profesional
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitive	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtarit për Standarde Profesionale:

- a) Përcjell zhvillimet në standardet globale/ndërkombëtare dhe Evropiane dhe në udhëzimet që kanë të bëjnë me punën e anëtarëve të Institutit KAF në të gjithë sektorët e ekonomisë;
- b) Asiston në monitorimin e përkthimit dhe publikimit të drafteve të publikuara dhe propozimet tjera të standard-vënësve global, Evropian dhe Kosovare të cilët kanë ndikim në punën e anëtarëve të Institutit KAF dhe në ekonominë e Kosovës;
- c) Monitoron publikimet e standard-vënësve global, regional dhe lokal dhe i jep rekomandime Komisioneve të Institutit KAF për implementimin e çështjeve si dhe përgatit propozimet e përgjigjeve të Institutit KAF ndaj kërkesave formale për komente;
- d) Bashkëpunon dhe koordinon punën e komisioneve të Institutit KAF dhe përkrah punën e tyre në zhvillimin e metodave, teksteve dhe udhëzimeve për t'i ndihmuar anëtarët që të jenë në përputhje me standardet profesionale;
- e) Mban kontaktet e vazhdueshme me Federatën Ndërkombëtare të Kontabilistëve (FNK) dhe me palët e ndërlidhura për zhvillimin e profesionit të kontabilitetit dhe auditimit;
- f) Asiston Departamentin për zhvillim Profesional Profesionale në promovimin e metodave dhe mjeteve efektive të edukimit profesional, duke përfshirë por pa u limituar në profesionin e kontabilitetit dhe auditimit në Kosovë;
- g) Përkrah anëtarët e Institutit KAF dhe institucionet e Kosovës në implementimin e standardeve profesionale;

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Zyrtar për standarde profesionale**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Një numër të rëndësishëm të punimeve apo publikimeve
 - b) Pjesëmarrje aktive në seminare, konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - c) Të ketë së paku tre (3) vite eksperiencë në përdorimin e vazhdueshëm të standardeve profesionale;
 - d) Gjuha angleze obligative;
 - e) Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - f) Njohuri të theksuar të SNK/SNRF/SNA.

Pozita	Zyrtar për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun
Nr. i referencës	IKAF-08
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për administrate dhe financa
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitave	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtarit për Kordinim dhe Marrëdhënie me Publikun:

- a) Raportim, Komunikim dhe Shërbimet për Anëtarë
- b) Shkëmbimin e brendshëm të informacionit midis të gjitha departamenteve të zyrës ekzekutive
- c) Administrate, monitorim i seminareve;
- d) Marketing/ publikime në ueb dhe rrjete sociale

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Zyrtar për Kordinim dhe Marrëdhënie me Publikun** , kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Të ketë të përfunduar ose të jetë në përfundim të studimeve në fushat relevante.
 - b) Të ketë së paku një (1) vit eksperiencë në ndonjë institucion akademik (e preferueshme)
 - c) Njohuri të theksuar të gjuhës angleze
 - d) Aftësi shumë të mira komunikuese dhe koordinuese

Pozita	Zyrtar i Shërbimit për Anëtarë
Nr. i referencës	IKAF-09
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për administrate dhe financa
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitive	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtarit për Shërbimin me Anëtarë:

- a) Përkrah anëtarët e IKAF lidhur me zhvillimin e tyre profesional dhe mbarëvajtjen e procesit certifikues;
- b) Parashtron kërkesat dhe nevojat e anëtarëve tek Menaxhmenti dhe Komisionet përkatëse;
- c) Monitoron avancimin e anëtarëve në IKAF përmes komunikimit të vazhdueshëm, duke iu referuar Edukimit të Vazhdueshëm Profesional , pajtueshmërinë me kërkesat e IKAF etj;
- d) Monitoron anëtarët duke iu referuar numrit të tyre, interesimeve, sektorëve ku janë të punësuar dhe kriterëve tjera të cilat mund të ndikojnë në IKAF për rritjen e mundësive për t’i shërbyer më mirë;
- e) Zhvillon metoda (on-line, informatorë për trajnime dhe vlerësime) që do t’i ndihmojnë anëtarët me këshilla teknike në punën e tyre si dhe bën hulumtime të ndryshme me qëllim të përmirësimit të shërbimeve ndaj anëtarëve;

Kushtet e nevojshme:

Për titullin **Zyrtarë i Shërbimit për Anëtarë**, kandidati duhet të dëshmojë dokumentacionin si më poshtë:

1. Dëshmon kualifikimin akademik dhe profesional
2. Dëshmon nivel të lartë dhe kompetencë profesionale që dëshmohet me:
 - a) Të ketë të përfunduar Nivelin Bachelor;
 - b) Të ketë së paku dy (2) vite eksperiencë në ndonjë institucion edukativ (e preferueshme)
 - c) Aftësi shumë të mira analitike dhe transmetuese.

Pozita	ZYRTAR PËR DIZAJNE GRAFIK DHE WEB
Nr. i referencës	IKAF-10
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Raporton	Drejtorit Ekzekutiv
Departamenti/Komisioni	Departamenti për administrate dhe financa
Forma e angazhimit	Me orar të plotë
Nr. i pozitive	1
Vendi:	Prishtinë

Instituti KAF është i përkushtuar në ndërtimin e profesionit të kontabilistëve dhe auditorëve në bazë të parimeve të larta Profesionale Etike, Standardeve Ndërkombëtare, sipas Rregulloreve të Ligjit në fuqi dhe sipas plan-programit të harmonizuar me ACCA dhe IIA Global.

Detyrat e Zyrtares për Dizajnë grafik dhe web

Zyrtar i cili do të jetë përgjegjës për krijimin e dizajneve me një impakt të lartë vizual dhe në përputhje me mesazhin.

- Asiston në administrimin e uebit dhe formave tjera të publikimit/komunikimit elektronik
- Dizajnon: reklamat, broshurat, posterat, ekspozitat, logot dhe çdo element që lidhet me identitetin vizual të Institutit;
- Ndihmon në implementimin e proceseve administrative IT.

Kualifikimet e nevojshme:

- ✓ Portofol punësh ekzistuese (te cilat duhet të dërgohen me e-mail bashkë me CV-së).
- ✓ Aftësi, trajnime, certifikime në fushën e I.T-së të preferuara.
- ✓ Aftësi për të kryer detyra brenda afatit kohor të shkurtë.
- ✓ Njohuri në: HTML, CSS, jQuery, Java Script
- ✓ Njohuri në: WordPress Themes, Plugins
- ✓ Njohuri në: Kodim dhe në dokumentim
- ✓ Njohuri bazë me Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDRAW etj.

Puna kërkon aftësi krijuese, njohuri të azhurnuara në industrinë softverike dhe një qasje profesionale me kohën, kostot dhe afatet të kërkuara.

Pozita	Punëtor teknik/ Pastrues
Nr. i referencës	IKAF-11
Lloji i Kontratës	Kontratë e rregullt
Departamenti/Komisioni	Departamenti për administrate dhe financa
Forma e angazhimit	Gjysmë orari
Nr. i pozitive	1
Vendi:	Prishtinë

Detyrat e **Punëtorit Teknik/ Pastrues**

- a) Bënë pastrimin dhe mirëmbajtjen e higjienës në objektin e Institutit.
- b) Përgjigjet për pastrimin e të gjitha lokaleve të Institutit, pajisjeve si dhe objekteve përcjellëse.
- c) Kryen edhe detyra të tjera, të cilat ia cakton nga përgjegjësi

Kushtet:

- ✓ Përvoja e punës në mirëmbajtje

Formularë Punësimi për Ligjërues, Hartues dhe Vlerësues

Formulari i plotësuar nga ju duhet të dorëzohet me email së bashku me dokumentacionin përcjellës. Formulari i pakompletuar nuk do të merret në konsideratë. Për të tjera detaje, ju mund të na kontaktoni përmes nr. të telefonit ose përmes emailit.

Informatat personale:	
Emri dhe Mbiemri:	
Vendbanimi:	
Nr. i telefonit:	
E-mail adresa:	

Ju lutem specifikoni pozitën që aplikoni në katrorin e zbrazët:

Kualifikimet/Modulet	Komentoni modulet e klikuara, duke i vendosur numrin, sipas kompetencës profesionale tuaj për pozitën përkatëse që aplikoni: (1= primare, 2=sekondare, 3 terciare etj.)		
	<input type="checkbox"/> Ligjërues	<input type="checkbox"/> Hartues	<input type="checkbox"/> Vlerësues
Niveli I: TEKNIK I KONTABILITETIT	<input type="checkbox"/> Ligjërues	<input type="checkbox"/> Hartues	<input type="checkbox"/> Vlerësues
<input type="checkbox"/> F1 Kontabilisti në Biznes			
<input type="checkbox"/> F2 Kontabiliteti Menaxherial			
<input type="checkbox"/> F3 Kontabiliteti Financiar			
<input type="checkbox"/> F4 Ligji i Korporatave dhe Biznesit			
<input type="checkbox"/> F6 Tatime			
Niveli II: KONTABILIST I CERTIFIKUAR	<input type="checkbox"/> Ligjërues	<input type="checkbox"/> Hartues	<input type="checkbox"/> Vlerësues
<input type="checkbox"/> F5 Menaxhimi i Performancës			
<input type="checkbox"/> F7 Raportimi Financiar			
<input type="checkbox"/> F8 Auditimi dhe Siguridhënia			
<input type="checkbox"/> F9 Menaxhimi Financiar			
Niveli III: AUDITOR I JASHTËM I CERTIFIKUAR	<input type="checkbox"/> Ligjërues	<input type="checkbox"/> Hartues	<input type="checkbox"/> Vlerësues
<input type="checkbox"/> P1 Kontabilisti Profesional			
<input type="checkbox"/> P2 Raportimi i Korporatave			
<input type="checkbox"/> P3 Analiza e Biznesit			
<input type="checkbox"/> P6 Tatimet e Avancuara			
<input type="checkbox"/> P7 Auditimi i Avancuar dhe Siguridhënia			
KUALIFIKIMI: AUDITOR I BRENDSHEM I CERTIFIKUAR NE SEKTORIN PRIVAT DHE PUBLIK	<input type="checkbox"/> Ligjërues	<input type="checkbox"/> Hartues	<input type="checkbox"/> Vlerësues
<input type="checkbox"/> AB-P1 Mjedisi i Auditimit të Brendshëm			
<input type="checkbox"/> AB-P2 Risqet dhe Kontrolltet Financiare			
<input type="checkbox"/> AB-P3 Praktika në Auditimin e Brendshëm			
<input type="checkbox"/> AB-P4 Auditimi i Sistemeve të Informacioneve			
<input type="checkbox"/> AB-P5 Qeverisja e Korporatave dhe Menaxhimi i Riskut			
<input type="checkbox"/> Tjera (ligjërata tjera të ngjashme).			

Planprogramin mund ta shkarkoni në linkun: <http://ikaf.org/trajnimet>